

Lidmaatschap hernieuwen

Stappenplan

contact • Helpdesk AA, HelpdeskAA@cultuursmakers.be

Inhoud

Inhoud	1
Inleiding.....	1
Waarom dit stappenplan?	2
Reeds betaalde leden markeren als betaald	2
Via de module CRM	2
Via de module Memberships.....	6
Lidmaatschappen beëindigen (huidige leden)	10
Verlengbare lidmaatschappen (huidige leden).....	13
Heb je aanvullingen of vragen?.....	18

Inleiding

Elk jaar hernieuwen we de lidmaatschappen van onze leden en verwelkomen we ook nieuwe Cultuursmakers. Dit proces verloopt via het AA-platform, waar alle abonnementen en lidmaatschappen worden beheerd. Omdat het systeem verschillende mogelijkheden biedt (individuele of gezinslidmaatschappen, verlengingen, nieuwe inschrijvingen, betalingen ...), helpt dit stappenplan om het overzicht te bewaren.

Het doel is dat iedere vrijwilliger, DAB'er of medewerker die met lidmaatschappen werkt dit document kan gebruiken om stap voor stap te volgen wat er dient te gebeuren in het platform, van het aanmaken van betaallitnodigingen tot het markeren van betalingen.

Waarom dit stappenplan?

Het jaarlijks hernieuwen van lidmaatschappen is een belangrijke administratieve taak.

Een duidelijke werkwijze zorgt ervoor dat:

- alle leden correct en tijdig hun betaaluitnodiging ontvangen (via e-mail of post);
- nieuwe leden snel kunnen worden toegevoegd;
- betalingen overzichtelijk worden opgevolgd;
- er geen fouten ontstaan bij gezinslidmaatschappen of dubbele uitnodigingen;
- het werk tussen afdelingen op een uniforme manier verloopt.

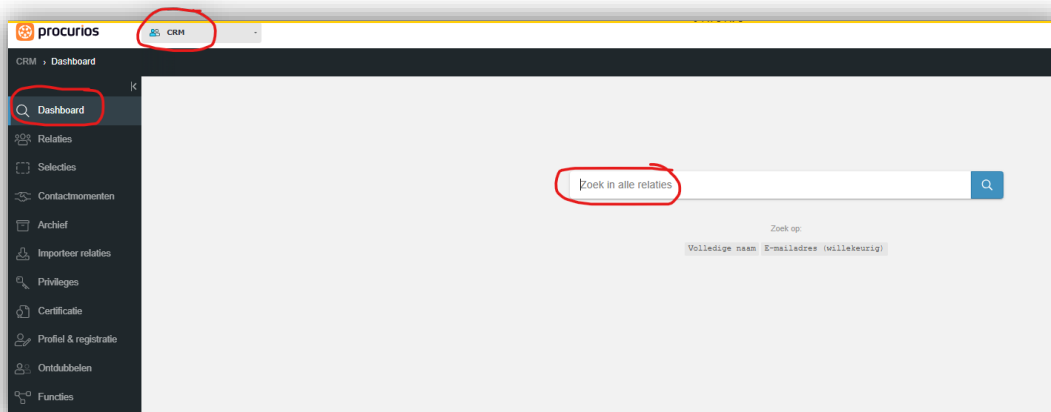
Zo vermijden we verwarring, dubbel werk en onvolledige administratie, en kunnen we onze leden een vlotte service bieden.

Reeds betaalde leden markeren als betaald

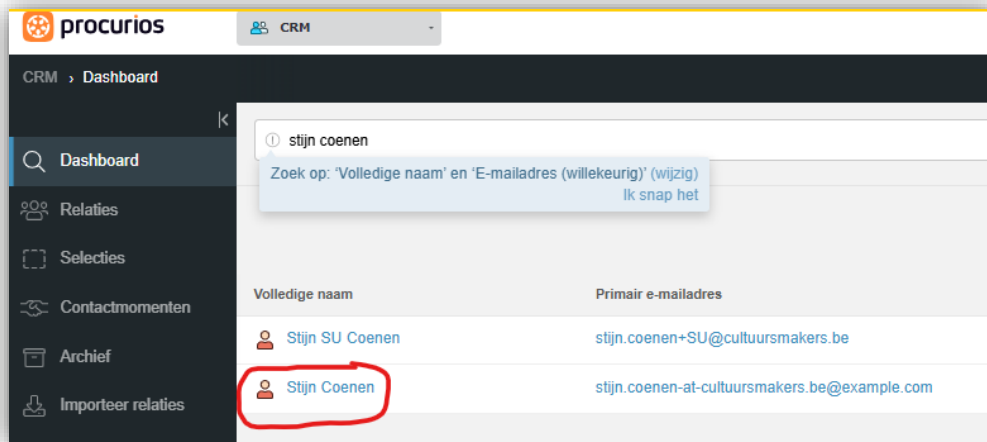
Voor je betaaluitnodigingen aanmaakt, is het belangrijk eerst alle leden die **al spontaan betaald hebben** als betaald te registreren. Zo vermijd je dat zij later opnieuw een betaalverzoek ontvangen. Je kan dat op twee manieren doen, via de module 'CRM' ofwel via de module 'Memberships'.

Via de module CRM

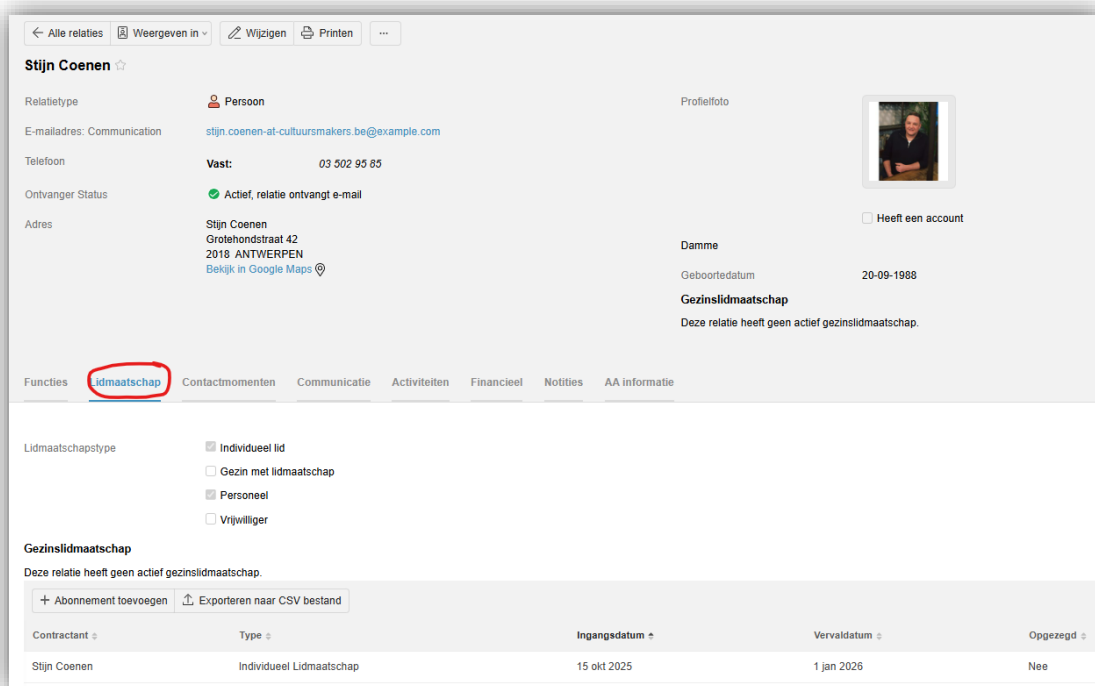
- 1) Controleer de betalingen op de bankafschriften. Noteer welke leden hun lidgeld al spontaan hebben overgeschreven.
- 2) Zoek de persoon op in het CRM. Gebruik de zoekfunctie onder 'Dashboard' om het juiste lid te vinden.



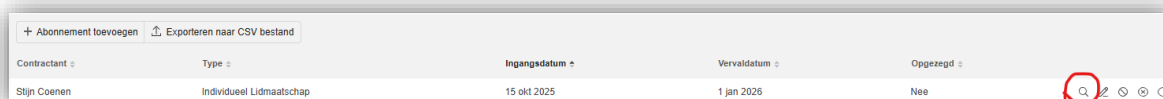
3) Open het profiel van de persoon.



4) Klik vervolgens op het tabblad 'Lidmaatschap'.



5) Open het huidige actieve abonnement door op het vergrootglassymbool te klikken.



- 6) Je ziet dat de vervaldatum momenteel nog op 1/1/2026 staat. Dat betekent dat het lidmaatschap op het einde van dit jaar afloopt.

Bekijk Abonnement

Abonnement wijzigen Beëindig abonnement Abonnement verwijderen Controleer regels Manueel betalen

Algemeen		Datums	
Categorie	Cultuursmakers > Cultuursmakers-pas (Betaaluitnodiging) > Individueel Lidmaatschap	Gemaakt	15 okt 2025
Type	Individueel Lidmaatschap	Herkomst	-
Contractant	Stijn Coenen	Gestart	15 okt 2025
Debiteur	Stijn Coenen	Gefactureerd tot	-
Actie	-	Vervalt op	1 jan 2026
		Opgezegd	Nee
		Actie die tot opzegging leidde	-
		Opzegreden	-
		Eindigt op	-
Financieel			
Status betaling	Heeft geen facturen		
Prijs ingesteld per	Abonnementstype		

- 7) Klik rechtsboven op 'Manueel betalen'.

Bekijk Abonnement

Abonnement wijzigen Beëindig abonnement Abonnement verwijderen Controleer regels Manueel betalen

Algemeen		Datums	
Categorie	Cultuursmakers > Cultuursmakers-pas (Betaaluitnodiging) > Individueel Lidmaatschap	Gemaakt	15 okt 2025
Type	Individueel Lidmaatschap	Herkomst	-
Contractant	Stijn Coenen	Gestart	15 okt 2025
Debiteur	Stijn Coenen	Gefactureerd tot	-
Actie	-	Vervalt op	1 jan 2026

- 8) Bevestig deze actie.

Contante betaling

Bedrag * € 20,00

Betaaldatum * 15/10/2025 16:13

Opslaan Annuleer

Het systeem registreert de betaling en verlengt het lidmaatschap automatisch met één jaar.

Opgelet: Deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden.

Bekijk Abonnement

Contante betaling aangemaakt en gebruikt als betaling voor abonnement

Abonnement wijzigen | Beëindig abonnement | Abonnement verwijderen | Controleer regels | Manueel betalen

Algemeen		Datums	
Categorie	Cultuursmakers > Cultuursmakers-pas (Betaaluitnodiging) > Individueel Lidmaatschap	Gemaakt	15 okt 2025
Type	Individueel Lidmaatschap	Herkomst	-
Contractant	Stijn Coenen	Gestart	15 okt 2025
Debiteur	Stijn Coenen	Gefactureerd tot	1 jan 2027
Actie	-	Vervalt op	1 jan 2027
		Opgezegd	Nee
		Actie die tot opzegging leidde	-
		Opzegreden	-
		Eindigt op	-
		Notities	
		Notities	-

Financieel		
Status betaling	Heeft geen facturen	
Prijs ingesteld per	Abonnementstype	
Bereken prijs per	Volledige periode	
Betalingskenmerk	+++092/4585/16782+++	
Actuele prijs	€ 20,00	

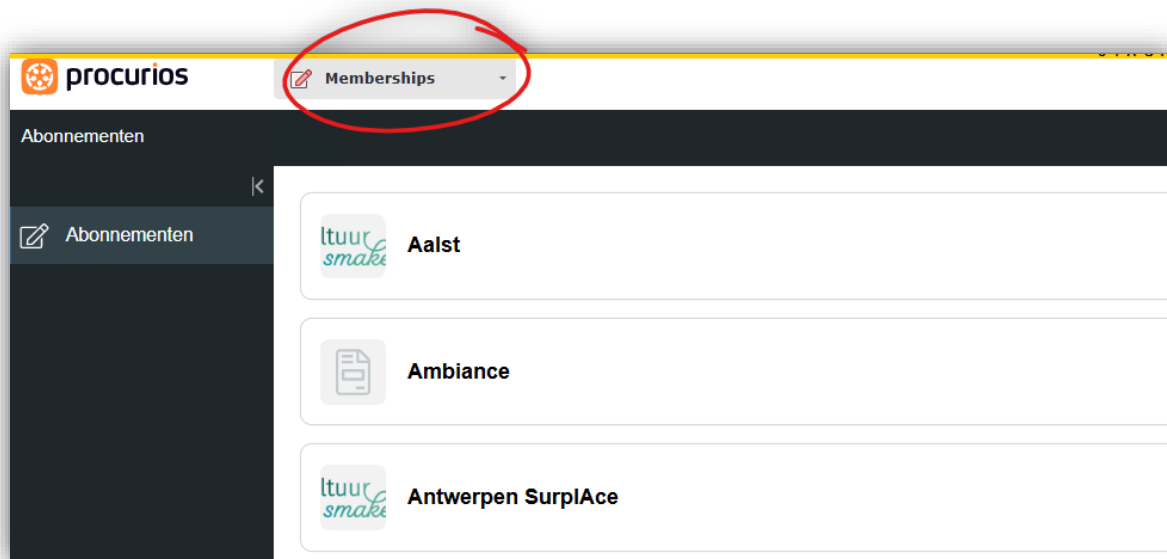
Betalingen		
Bedrag	Omschrijving	Betaaldatum
€ 20,00	Contante betaling	15/10/2025
Totaal aantal rijen: 1		

Periodes

💡 Na deze stap zal de persoon niet meer verschijnen in de lijst met betaaluitnodigingen in de module Memberships.

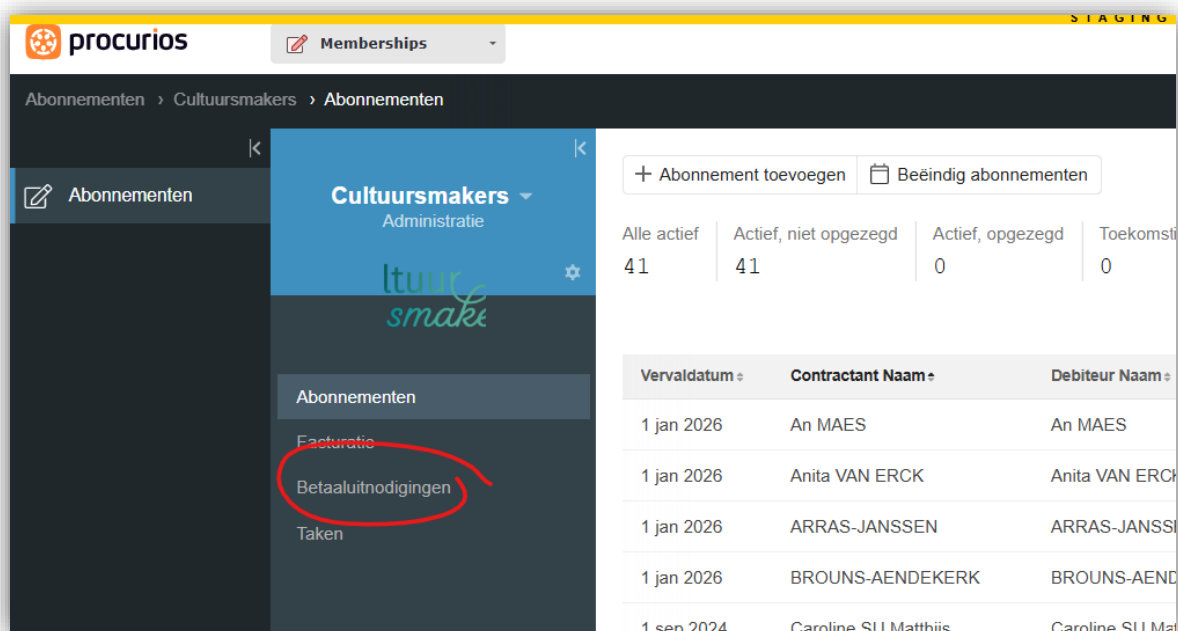
Via de module Memberships

- 1) Ga in het Procurios Platform naar de module 'Memberships' bovenaan in het menu.

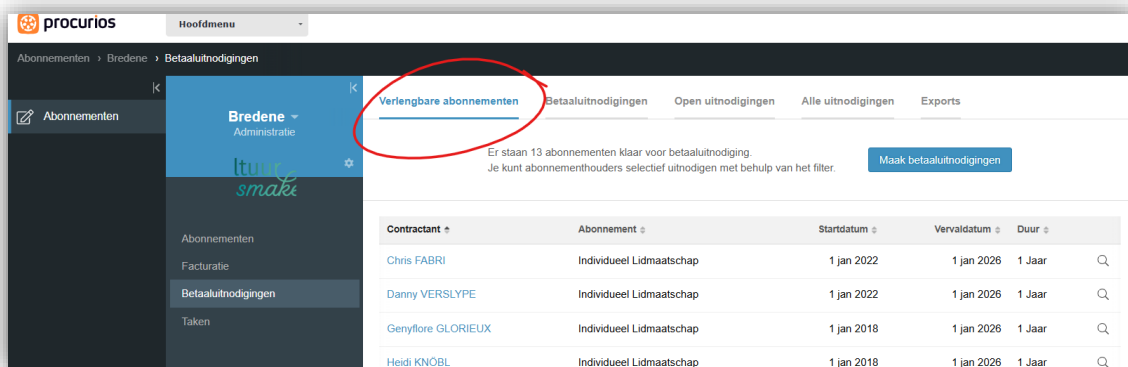


- Indien je DAB bent van meerdere afdelingen, duid je de afdeling aan waar je de betalingen voor gaat verwerken.

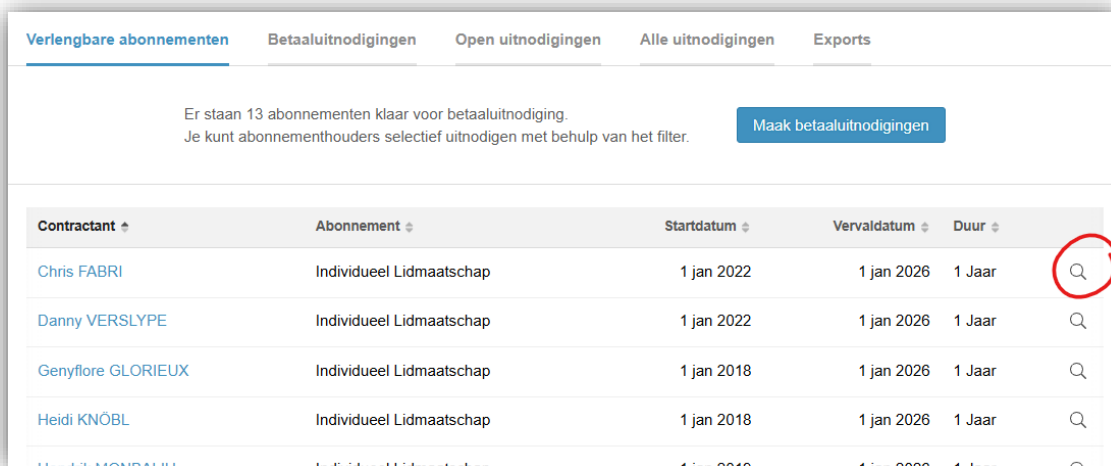
- 2) Ga in het menu naar 'Betaaluitnodigingen'.



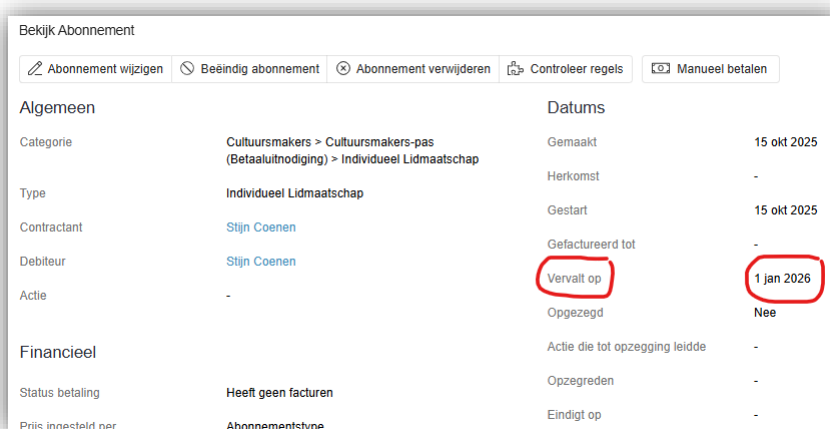
- Je komt nu in het eerste tabblad terecht 'Verlengbare abonnementen'.



- 3) Zoek in de lijst de persoon op waarvan je de betaling wil verwerken, en klik op het vergrootglas achteraan in de lijn.



- 4) Je ziet dat de vervaldatum momenteel nog op 1/1/2026 staat. Dat betekent dat het lidmaatschap op het einde van dit jaar afloopt.



5) Klik op 'Manueel betalen'.

Q. Bekijk Abonnement

Abonnement wijzigen Beëindig abonnement Abonnement verwijderen Controleer regels **Manueel betalen**

Algemeen		Datums	
Categorie	Bredene > Cultuursmakers-pas (Betaaluitnodiging) > Individueel Lidmaatschap	Gemaakt	14 jun 2025
Type	Individueel Lidmaatschap	Herkomst	-
Contractant	Chris FABRI	Gestart	1 jan 2022
Debiteur	Chris FABRI	Gefactureerd tot	1 jan 2026
Actie	-	Vervalt op	1 jan 2026
		Opgezegd	Nee
		Actie die tot opzegging leidde	-
		Opzegreden	-
		Eindigt op	-
		Notities	
		Notities	-

Betalingen

6) Bevestig deze actie.

Contante betaling

Bedrag* € 20,00

Betaaldatum* 15/10/2025 16:13

Opslaan Annuleer

Het systeem registreert de betaling en verlengt het lidmaatschap automatisch met één jaar.

Opgelet: Deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden.

Bekijk Abonnement

✓ Contante betaling aangemaakt en gebruikt als betaling voor abonnement

✎ Abonnement wijzigen
 ⏸ Beëindig abonnement
 ✕ Abonnement verwijderen
 🔍 Controleer regels
 💳 Manueel betalen

Algemeen

Categorie	Cultuursmakers > Cultuursmakers-pas (Betaaluitnodiging) > Individueel Lidmaatschap
Type	Individueel Lidmaatschap
Contractant	Stijn Coenen
Debiteur	Stijn Coenen
Actie	-

Datums

Gemaakt	15 okt 2025
Herkomst	-
Gestart	15 okt 2025
Gefactureerd tot	1 jan 2027
Vervalt op	1 jan 2027
Opgezegd	Nee
Actie die tot opzegging leidde	-
Opzegreden	-
Eindigt op	-

Financieel

Status betaling	Heeft geen facturen
Prijs ingesteld per	Abonnementstype
Bereken prijs per	Volledige periode
Betalingskenmerk	+++092/4585/16782+++
Actuele prijs	€ 20,00

Notities

Notities	-
----------	---

Betalingen

Bedrag	Omschrijving	Betaaldatum
€ 20,00	Contante betaling	15/10/2025

Totaal aantal rijen: 1

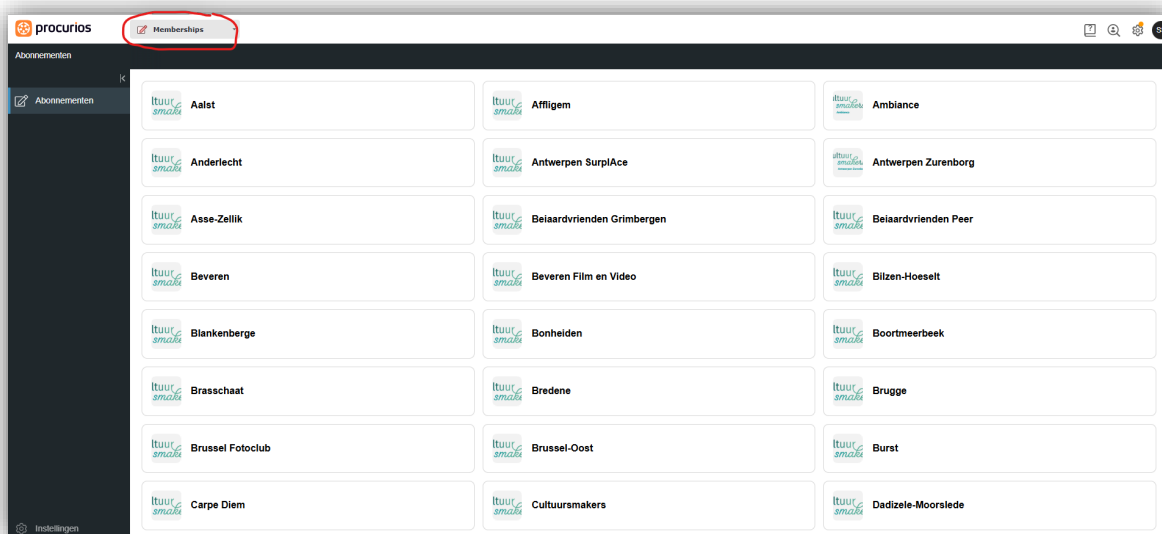
Periodes

💡 Na deze stap zal de persoon niet meer verschijnen in de lijst met betaaluitnodigingen in de module Memberships.

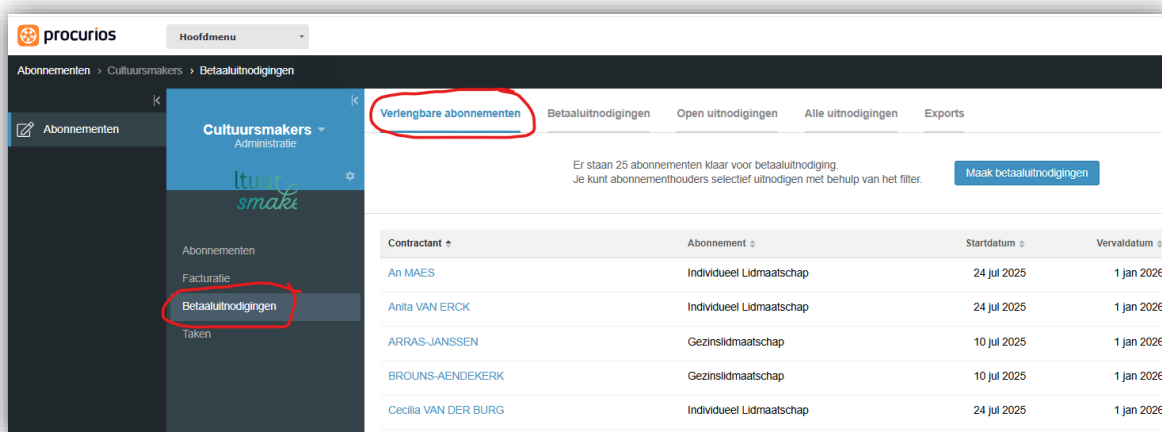
Lidmaatschappen beëindigen (huidige leden)

Leden waarvan je weet dat ze niet meer wensen te hernieuwen (bijvoorbeeld door een verhuis, overlijden, ...) krijgen geen betaaluitnodiging meer. Dat doe je door het lidmaatschap op te zeggen. De einddatum wordt dan automatisch ingesteld op 01/01/2026.

- 1) Ga naar de module 'Memberships'.
- 2) Kies de juiste afdeling (enkel wanneer je DAB bent voor meerdere afdelingen).



- 3) Ga in het linkermenu naar 'Betaaluitnodigingen'.
Vervolgens ga je in het tabmenu bovenaan naar 'Verlengbare abonnementen'.



- 4) Beëindig de lidmaatschappen van de mensen waarvan je weet dat ze niet wensen te hernieuwen.
- 5) Zoek de relatie in de lijst en klik op het verrekijkersymbool.
- 6) Het detailvenster opent. Klik op 'Beëindig abonnent'.

Q Bekijk Abonnement

Abonnement wijzigen Beëindig abonnement Abonnement verwijderen Controleer regels Manueel betalen

Algemeen		Datums	
Categorie	Bredene > Cultuursmakers-pas (Betaaluitnodiging) > Individueel Lidmaatschap	Gemaakt	14 jun 2025
Type	Individueel Lidmaatschap	Herkomst	-
Contractant	Chris FABRI	Gestart	1 jan 2022
Debiteur	Chris FABRI	Gefactureerd tot	1 jan 2026
Actie	-	Vervalt op	1 jan 2026
		Opgezegd	Nee
		Actie die tot opzegging leidde	-
		Opzegreden	-
		Eindigt op	-
		Notities	
		Notities	-

Financieel

Status betaling	Heeft geen facturen
Prijs ingesteld per	Abonnementstype
Bereken prijs per	Volledige periode
Betalingskenmerk	+++676/1137/33270+++
Actuele prijs	€ 20,00

Betalingen

- 7) Geef in het veld 'Opzegdatum' de datum van vandaag in (bijvoorbeeld 15/10/2025, het systeem zal dan automatisch invullen tot wanneer het abonnement nog geldig is, en eindigt op 01/01/2026).

Stopzetten

Opzegdatum 23/10/2025

Eindigt op* 01/01/2026

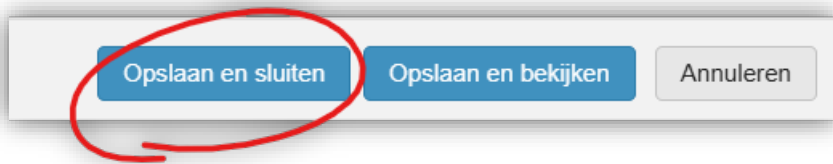
Actie die tot opzegging leidde Selecteren/wijzigen...

Reden van opzegging

Notities

- Zo geniet deze persoon nog tot het einde van zijn reeds betaalde jaar van het ledentarief en de ledenvoordelen.

8) Klik onderaan op 'opslaan en sluiten'



💡 Na deze stap zal de persoon niet meer verschijnen in de lijst met betaaluitnodigingen.

Je behoudt nu enkel nog een lijst met de personen waarvan we uitgaan dat ze willen hernieuwen en die we dus een betaalverzoek zullen versturen.

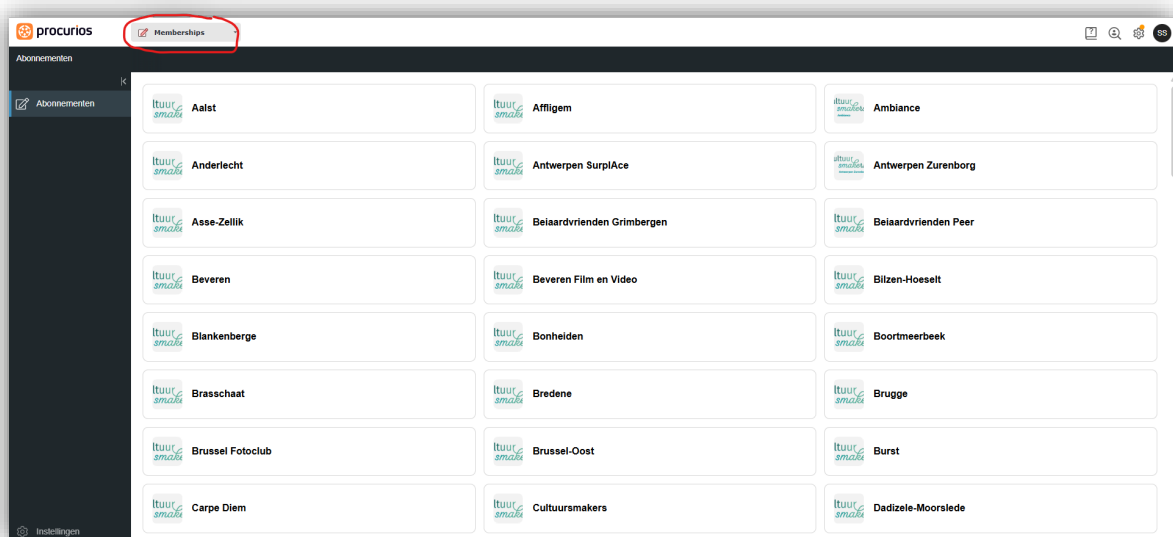
Als deze mensen niet wensen te hernieuwen, kunnen ze dat verzoek gewoon negeren. Het lidmaatschap loopt dan automatisch af op 01/01/2026.

Verlengbare lidmaatschappen (huidige leden)

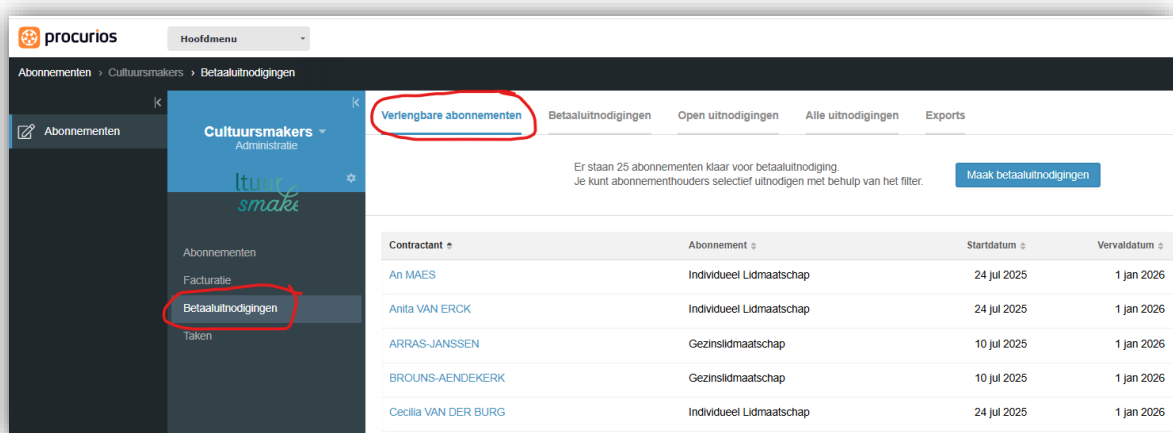
De leden die nog niet spontaan betaalden, kan je nu een uitnodiging sturen om het lidmaatschap te hernieuwen.

💡 Ter info: bij een gezinslidmaatschap krijgt enkel het gezinshoofd een betaaluitnodiging. De gezinsleden zelf staan niet in de lijst.

- 1) Ga naar de module 'Memberships'.
- 2) Kies de juiste afdeling (enkel wanneer je DAB bent voor meerdere afdelingen).



- 3) Ga in het linker menu naar 'Betaaluitnodigingen'.
Vervolgens ga je in het tab-menu bovenaan naar 'Verlengbare abonnementen'.



4) Klik op 'Maak betaaluitnodigingen'.

The screenshot shows the 'procurios' interface for 'Cultuursmakers'. The left sidebar has 'Abonnementen' selected. The main area shows a list of subscribers under the 'Verlengbare abonnementen' tab. A red circle highlights the 'Maak betaaluitnodigingen' button. Below the button, a table lists subscribers with their contract details.

Contractant	Abonnement	Startdatum	Vervaldatum	Duur
Anita VAN ERCK	Individueel Lidmaatschap	24 jul 2025	1 jan 2026	1 Jaar
ARRAS-JANSSEN	Gezinslidmaatschap	10 jul 2025	1 jan 2026	1 Jaar
BROUNS-AENDEKERK	Gezinslidmaatschap	10 jul 2025	1 jan 2026	1 Jaar
Cecilia VAN DER BURG	Individueel Lidmaatschap	24 jul 2025	1 jan 2026	1 Jaar
Céline HEIRWEGH	Individueel Lidmaatschap	24 jul 2025	1 jan 2026	1 Jaar

5) Bevestig deze actie.

The screenshot shows a confirmation dialog box with a yellow warning icon and the title 'Bevestiging nodig'. The text inside says: 'Je gaat uitnodigingen maken voor 26 abonnementen die verlengd kunnen worden. Bevestig om door te gaan.' At the bottom right, the 'Bevestigen' button is highlighted with a red circle, next to an 'Annuleer' button.

6) Ga naar de tab 'Betaaluitnodigingen'. Daar verschijnen de aangemaakte uitnodigingen.

The screenshot shows the 'procurios' interface for 'Blankenberge'. The left sidebar has 'Abonnementen' selected. The main area shows the 'Betaaluitnodigingen' tab, which is highlighted with a red circle. Below the tab, there are buttons for 'E-mail 58 uitnodigingen', 'Download 1 postbetaaluitnodigingen', and 'Verwijder niet verstuurd (59) uitnodigingen'. A summary shows 'Aantal uitnodigingen: 59' and 'Bedrag: € 1.290,00'. Below this is a table of the generated invoices.

Contractant	Debiteur	Abonnement	Vervaldatum	Bedrag
Andre GODERIS	Andre GODERIS	Individueel Lidmaatschap	1 jan 2026	€ 20,00
Andrée VERHEECKE	Andrée VERHEECKE	Individueel Lidmaatschap	1 jan 2026	€ 20,00
Anne-Marie HOORNAERT	Anne-Marie HOORNAERT	Individueel Lidmaatschap	1 jan 2026	€ 20,00

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen leden met en zonder e-mailadres:

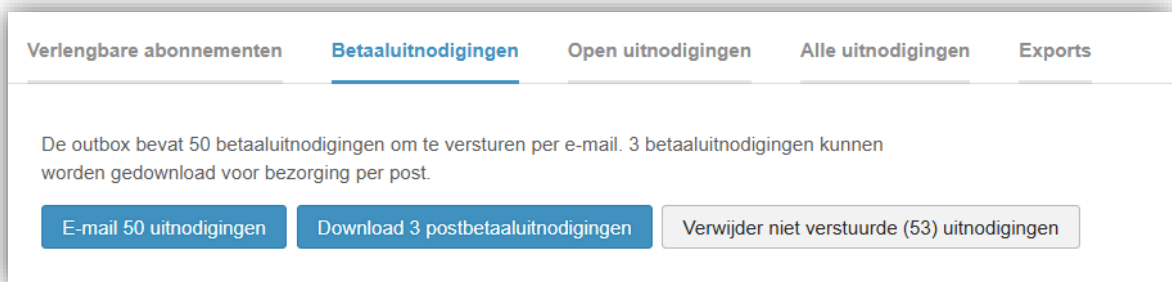
- **Leden met e-mailadres**

Klik op 'Verstuur e-mail' om de betaaluitnodiging via mail te verzenden.

- **Leden zonder e-mailadres**

Klik op 'Download postbetaaluitnodigingen' om een PDF-bestand te downloaden met alle brieven die je per post kan verzenden.

💡 Heb je leden mét én zonder e-mailadres? Dan verschijnen beide knoppen naast elkaar. Je kan ze apart gebruiken om eerst de e-mails te verzenden en daarna de brieven te downloaden.

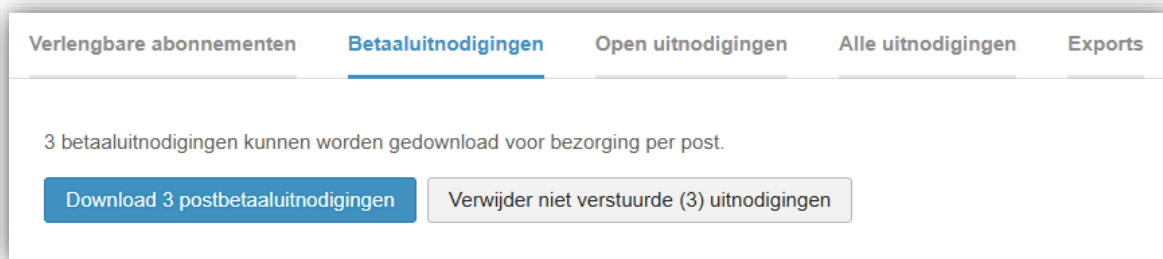


- 7) Bevestig elke actie apart (e-mail – post), start met de knop 'E-mail XX uitnodigingen' en bevestig deze actie.



Ter info: dit proces kan enkele minuten in beslag nemen. De knoppen zullen dus even niet zichtbaar zijn, klik af en toe terug op 'Betaaluitnodigingen' bovenaan. Als de volgende knop weer zichtbaar is, zijn de e-mails verzonden.

- 8) Vervolgens gebruik je de knop 'Download XX postbetaaluitnodigingen'. Van deze mensen is geen e-mailadres bekend in het platform, dus die kan je per post verzenden.

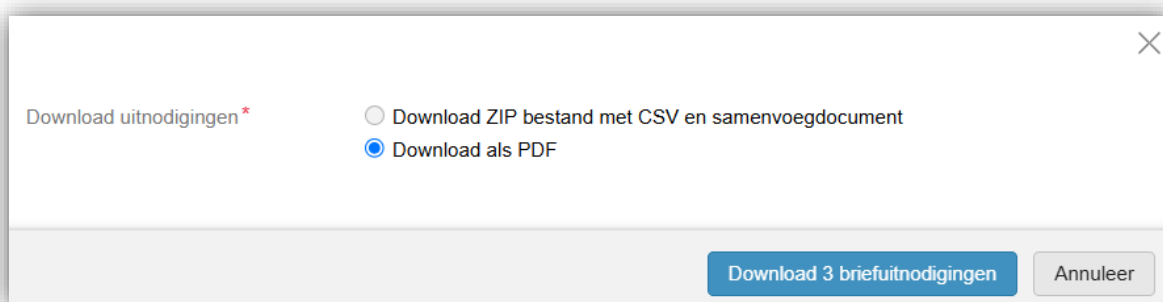


Verlengbare abonnementen **Betaaluitnodigingen** Open uitnodigingen Alle uitnodigingen Exports

3 betaaluitnodigingen kunnen worden gedownload voor bezorging per post.

Download 3 postbetaaluitnodigingen Verwijder niet verzuurde (3) uitnodigingen

- 9) Kies de manier waarop je de documenten wil downloaden, aanbevolen is 'Download als PDF'. Dit staat standaard aangevinkt en klik op de blauwe knop 'Download XX briefuitnodigingen'.



Download uitnodigingen *

☐ Download ZIP bestand met CSV en samenvoegdocument

☒ Download als PDF

Download 3 briefuitnodigingen Annuleer

De brieven worden aangemaakt, wanneer dit proces is voltooid zijn ze zichtbaar onder het tab-menu 'Exports'. Daar kan je ze downloaden door op het download-symbooltje te klikken.



Verlengbare abonnementen	Betaaluitnodigingen	Open uitnodigingen	Alle uitnodigingen	Exports
Aangemaakt door	Aanmaak datum tijd	# uitnodigingen	Download format	
Stijn SU Coenen	15/10/2025 15:39	3	PDF	

- 10) Vervolgens kan je ze vanuit je downloads of je browser (afhankelijk van je PC) printen.

Na verzending of download verschijnen deze uitnodigingen onder 'Open uitnodigingen'.

Verlengbare abonnementen	Betaaluitnodigingen	Open uitnodigingen	Alle uitnodigingen	Exports
Open uitnodigingen				
Aantal uitnodigingen	Bedrag	Openstaand bedrag		
53	€ 1.320,00	€ 1.320,00		
Debiteur relatie ↕	Abonnement ↕	Bedrag ↕	Openstaand bedrag ↕	Verstuurdatum ↕
			Vervaldatum ↕	

Ter info: het verschil tussen het tabmenu 'Open uitnodigingen' en 'Alle uitnodigingen' is;

Open uitnodigingen = nog onbetaald.

Alle uitnodigingen = betaalde én onbetaalde.

Heb je aanvullingen of vragen?

Merk je dat er iets ontbreekt of heb je nuttige aanvullingen? Laat het weten via HelpdeskAA@cultuursmakers.be.

We passen het stappenplan graag aan, zodat alle vrijwilligers ermee geholpen zijn.

Heb je zelf een handig stappenplan gemaakt dat nog niet in het overzicht op het Vrijwilligersportaal staat? Deel het gerust! Wij gieten het in een Cultuursmakers-jasje en publiceren het, zodat iedereen van elkaar kan leren.

Contact: HelpdeskAA@cultuursmakers.be